

河北省实验教学和教学实验室建设研究项目 申报平台—教师操作手册

一、平台登录

输入网址：<https://shenbao.hbte.com.cn/>，进入河北省实验教学和教学实验室建设研究项目申报平台。**建议使用 360 浏览器（极速模式）或谷歌浏览器。**



二、教师注册/登录

1. 账号注册

点击右上角“注册”按钮，依次输入正确的姓名、邮箱、手机号、密码、确认密码、验证码等六项信息，点击注册。提示注册成功后，将自动跳转到教师登录页面。



河北省实验教学和教学实验室建设研究 项目申报平台

用户注册



[已有账号去登录](#) 注册即表示同意平台《隐私政策和用户协议》

[《返回首页](#)

注意：

①姓名、邮箱、手机号注册之后不可修改并且是重置密码时的验证条件，请确保输入正确。

②手机号作为登录账号且唯一，请输入正确的手机号码；

③姓名若包含·，可复制“·”。

④ 密码可以包含@、#等常用特殊字符。

2. 教师登录

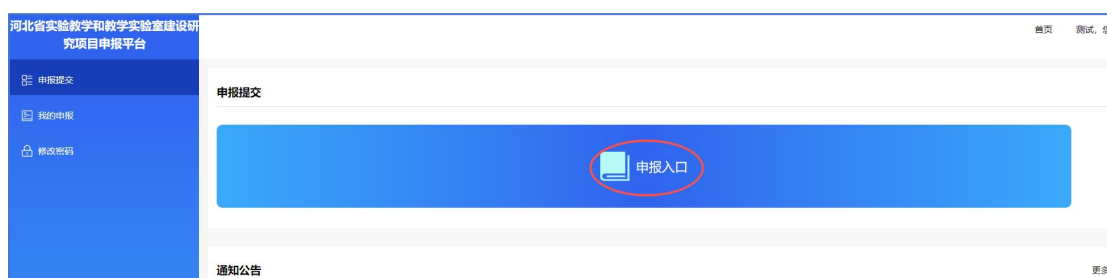
点击主页右上角“登录”按钮，选择“教师登录”，输入注册时填写的手机号、密码、验证码点击“登录”按钮，进入到教师个人空间。



三、申报提交

(一) 立项申报

1. 点击“申报入口”选择“立项申报”进入到 2026 年度项目立项申报详情页。



2. 立项申报页面包含“项目基本信息”和“申报书”两部分内容。
其中“项目申报信息”处需要填写：项目简况、项目负责人信息以及项目组成员信息。

“申报书”需要提交 PDF 格式的文件且只能上传一个文件。

首页 | 通知公告 | 操作手册 | 下载中心

河北省实验教学和教学实验室建设研究项目申报平台

立项申报

项目基本信息

项目概况

* 项目名称
输入项目名称

* 研究主题
请选择

* 学科门类
输入学科门类

* 推荐单位
提示：推荐单位为项目负责人所在高校或机构
输入关键词后从下拉列表中选择推荐单位，手动输入单位信息无效

项目负责人信息

提示：
责任单位为项目负责人所在学院或部门，校级领导请在高校办公室。

* 姓名

* 责任单位

* 职称

* 职务

* 手机号码

项目组成员 提示：主要成员 (不含负责人, 不超过5人)

姓名	工作单位
<input type="text"/>	<input type="text"/>
姓名	工作单位
<input type="text"/>	<input type="text"/>
姓名	工作单位
<input type="text"/>	<input type="text"/>
姓名	工作单位
<input type="text"/>	<input type="text"/>
姓名	工作单位
<input type="text"/>	<input type="text"/>

申报书

* 申报书 提示：请上传PDF格式的申报书

选择文件 未选择任何文件 点击上传

提交

注意：

- ①上传申报书时，需先点击“选择文件”再选择“点击上传”按钮。
- ②申报书上传完成后，可在对应的文本框内修改申报书名称。
- ③若申报书上传有误，可点击‘×’删除后重新上传。
- ④请填写工作单位全称。
- ⑤*均为必填项

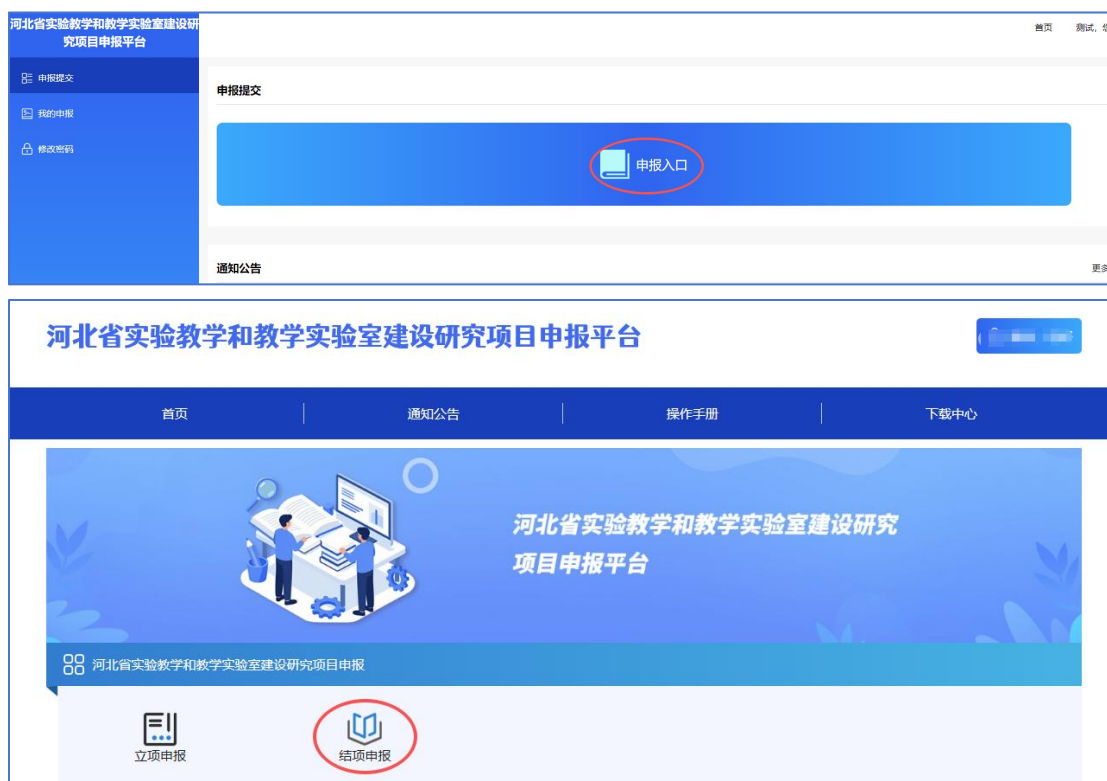
3. 点击页面底端“提交”按钮，根据提示进行相应操作，立项申报提交成功后会自动跳转到个人空间。



The screenshot shows a web form for submitting an application. It includes input fields for '姓名' (Name) and '工作单位' (Work Unit) repeated three times. A central dialog box with a red border displays 'shenbao.hbte.com.cn 显示' and '确认提交' (Confirm Submission), with '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons. Below the form, there is a '选择文件' (Select File) button, a file upload progress indicator, and a '点击上传' (Click to Upload) button. At the bottom center, there is a large blue '提交' (Submit) button.

(二) 结项申报

1. 点击“申报入口”选择“结项申报”进入到 2025 年度项目结项申报详情页。



2. 结项申报页面包含“项目基本信息”和“结项材料”两部分内容。

其中“项目申报信息”处需要填写：项目简况、项目负责人信息以及项目组成员信息。

“结项材料”需要提交 PDF 版的结项报告、研究报告、成果及佐证材料，请选择对应的入口上传，每个提交入口只能上传一个文件。

河北省实验教学和教学实验室建设研究
项目申报平台

结项申报

活动时间: 2026-03-24 16:23:19-2026-04-30 16:23:21

项目基本信息

项目简况

- * 项目名称: 输入项目名称
- * 研究主题: 请选择
- * 学科门类: 输入学科门类
- * 推荐单位: 提示: 推荐单位为项目负责人所在高校或机构
输入关键词后从下拉列表中选择推荐单位, 手动输入单位信息无效

项目负责人信息

提示: 责任单位为项目负责人所在学院或部门, 校级领导请在高校办公室。

- * 姓名
- * 责任单位
- * 职称
- * 职务
- * 手机号码

项目组成员 提示: 主要成员 (不含负责人, 不超过5人)

姓名	工作单位
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

结项材料

- * 结项报告 提示: 请上传PDF格式的结项报告
 未选择任何文件
- * 研究报告 提示: 请上传PDF格式的研究报告
 未选择任何文件
- * 成果及佐证材料 提示: 请上传PDF格式的成果及佐证材料
 未选择任何文件

注意：

①上传结项材料时，需先点击“选择文件”再选择“点击上传”按钮。

②每一项结项材料上传完成后，可在对应的文本框内修改名称。

③若上传有误，可点击‘×’删除后重新上传。

④请填写工作单位全称。

⑤*均为必填项

3. 点击页面底端“提交”按钮，根据提示进行相应操作，结项申报提交成功后会自动跳转到个人空间。

The screenshot displays a web interface for submitting project completion materials. At the top, there are browser tabs and a search bar. The main content area contains a form with several input fields for '姓名' (Name) and '工作单位' (Work Unit). A red box highlights a '确认提交' (Confirm Submit) dialog box with '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons. Below the form, there is a section titled '结项材料' (Project Completion Materials) with three rows for uploading reports, each with a '选择文件' (Select File) button, a '点击上传' (Click Upload) button, and a delete icon. At the bottom, there is a '提交' (Submit) button.

四、我的申报

点击“我的申报”可查看、修改、删除已经提交的立项或结项申报。（上传时间结束后则不允许修改和删除）



五、忘记密码

在登录页面点击右下角点击“忘记密码”，进行重置密码操作。
输入注册时填写的姓名、手机号、邮箱、新密码等六项内容，点击“提交”，重置密码成功。

